

Zarządzenie nr 4/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku
z dnia 30.08.2022r.

**w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków Przedszkola nr 33 oraz
Szkoły Podstawowej nr 29 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
 - art. 52 ust. 1, 2, 3, 12 i 15 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);
 - Uchwały Rady Miasta Rybnika nr 683/XLIV/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik oraz uchwały Rady Miasta Rybnika nr 721/XLVI/2018 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr 683/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik;
 - § 8 Statutu Przedszkola nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku
- zarządzam, co następuje:**

§ 1.

- Ustalam następujące godziny pracy Przedszkola nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku
 - a) poniedziałek – 6.30-16.30
 - b) wtorek – 6.30-16.30
 - c) środa – 6.30-16.30
 - d) czwartek – 6.30-16.30
 - e) piątek – 6.30-16.30

§ 2.

Ustalam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w Przedszkolu nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku w kwocie 9.00 zł, na którą składają się:

- a) śniadanie – 2.50 zł,
- b) obiad – 4.50 zł,
- c) podwieczorek – 2.00 zł.

Ustaląm opłatę za korzystanie z obiadu przez dzieci w Szkole Podstawowej nr 29 w kwocie 6.50 zł.

§ 3.

– Ustaląm opłatę za korzystanie z obiadów przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w stołówce w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku w kwocie 10.40 zł.

1. Wartość posiłków została zwiększona o 60% tytułem kosztów przygotowania posiłków.

§ 4.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 5.

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki określonych w § 1.

§ 6.

1. Dzienna stawka żywieniowa za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Rybniku nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku niezależnych.

§ 7.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Rybniku za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami realizacji podstawy programowej wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego: *
 - * w siedzibie Przedszkola nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym;
 - * w drodze korespondencji elektronicznej na adres email: intendent.zsp4@e-rybnik.pl;
4. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Przedszkola/Zespołu* o numerze **29 1020 2472 0000 6502 0498 6982**

W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, grupę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/ ... zł, pobyt/P/ ... zł.

5. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu.

§ 8.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 398 z późn. zm.).

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2022r.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4
W RYBNIKU

Halina Olbomska
mgr Halina Olbomska

