

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczenicy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(klasa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Rybniku*

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oświadczam, że

.....
(proszę opisać, co się stało z oryginałem legitymacji)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się zwrócić go Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu nr 4 w Rybniku

Załączniki:

- aktualne opisane zdjęcie
- dowód wniesienia opłaty** za duplikat – 9 zł
(Na blankiecie przekazu powinien być dopisek za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej oraz podać imię i nazwisko ucznia/uczenicy. Proszę przestać wniosek wraz z dowodem wpłaty).

* art. 272 - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

** numer rachunku bankowego: **29 1020 2472 0000 6502 0498 6982**