

Wewnątrzszkolne zasady zdalnego nauczania dla uczniów, nauczycieli i rodziców

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Rybniku

Podstawa prawna rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 r. Dz.Ust. 2020 poz.493

Zasady pracy i komunikacji podczas zdalnego nauczania

1. Podstawowym narzędziem informacji i komunikacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli jest dziennik internetowy Vulcan oraz Microsoft Teams.
2. Komunikacja powinna odbywać się według ogólnie przyjętych norm i zasad etykiety językowej i kultury komunikacji (rozpoczęcie wiadomości, podanie powodu lub przyczyny, pożegnanie się z podaniem imienia, nazwiska oraz klasy).
3. Nauczyciele są dostępni on-line w godzinach swojej pracy.
4. Dyrektor i wicedyrektor koordynują współpracę z uczniami i rodzicami poprzez wychowawców klas.
5. Przy doborze treści zgodnych z podstawą programową uwzględnia się:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
6. Konsultacje dla uczniów i rodziców podczas nauczania zdalnego będą możliwe poprzez platformę Microsoft Teams według ustalonego harmonogramu konsultacji przedmiotowych. Nauczyciel ustala godzinę konsultacji online dla poszczególnych klas.
7. W czasie trwania lekcji online oraz użytkowania platform edukacyjnych, obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania prowadzonej lekcji oraz biorących w niej udział nauczycieli, uczniów. Zakaz dotyczy zarówno opcji nagrywania z poziomu platformy, przez którą jest prowadzona lekcja online, jak i za pomocą innych narzędzi. Zakaz dotyczy również fotografowania lub utrwalania w inny sposób konwersacji grup. Utrwalanie, wykorzystanie cudzego wizerunku bez jego zgody jest złamaniem prawa i skutkuje podjęciem stosownych działań zgodnych z art. 4 ust.2 RODO

Zasady pracy na lekcji podczas zdalnego nauczania

1. Uczeń loguje się na zaplanowane lekcje online na platformę Microsoft Teams swoim otrzymanym loginem zawierającym nazwisko i imię ucznia. Zabrania się używania pseudonimów i wykorzystywania w identyfikatorach wizerunku innego niż swój.
2. Uczeń zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon, po sprawdzeniu obecności mikrofon zostaje ściszony i na polecenie nauczyciela włączony w celu weryfikacji i poprawności wykonania określonych zadań edukacyjnych. Na polecenie nauczyciela uczeń może wyłączyć kamerę.
3. Nauczyciel sprawdza obecność ucznia na każdej lekcji i zapisuje w dzienniku internetowym Vulcan.

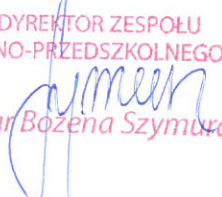
4. W czasie lekcji uczeń powinien być w domu, w odpowiednio przygotowanym miejscu, najlepiej przy biurku, przygotowany do lekcji: książka, zeszyt, ćwiczenie oraz przybory do pisania.
5. Każdy uczeń łączy się indywidualnie z nauczycielem na lekcji.
6. Uczeń nie może rozłączyć się przed zakończeniem zajęć bez zgody nauczyciela.
7. Jeżeli uczeń nie ma włączonej kamery i mikrofonu, nauczyciel przedmiotu informuje o tym fakcie wychowawcę i w dzienniku w uwagach wpisuje brak włączonej kamery, mikrofonu.
8. W przypadku jeżeli uczeń po zalogowaniu się na lekcji, niewłączeniu kamery, mikrofonu na wezwanie nauczyciela oraz braku pojawienia się na czacie w celu wyjaśnienia sytuacji, otrzymuje nieobecność na zajęciach.
9. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel odpytuje ucznia z zakresu trzech ostatnich lekcji i wprowadzonego materiału na bieżącej lekcji.

Zasady monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów podczas zdalnego nauczania

1. Praca na lekcjach i ocenianie odbywa się według Wewnątrzszkolnego Oceniania każdego z poszczególnego przedmiotu.
2. Ocenianie w zdalnym nauczaniu powinno uwzględniać trudności w rzeczywistym sprawdzaniu wiedzy, możliwość weryfikacji wykonywanych zadań, specyfikę przedmiotu i indywidualną sytuację każdego ucznia uwarunkowaną ograniczeniami w związku z epidemicznym zagrożeniem.
3. W ocenianiu należy brać pod uwagę systematyczność, zaangażowanie i poprawność wykonywanych zadań.
4. Ocenianie powinno być motywujące do samokształcenia, aktywności, skierowane na rozwój kompetencji kluczowych.
5. Sprawdziany, kartkówki po skończeniu realizacji określonego działu będą realizowane według zasad danego nauczyciela przedmiotu: pisemnie lub ustnie, odpytywanie na kilku poszczególnych lekcjach lub test pisemny na jednej godzinie lekcyjnej.
6. W przypadku pisemnych prac takich jak karta pracy, kartkówka, sprawdzian uczeń zobowiązany jest do przestrzegania limitu czasowego podanego przez nauczyciela.
7. Odpowiedzi ustne będą realizowane tylko przy włączonej kamerze i mikrofonie.
8. Przy poprawianiu danej oceny z przedmiotu kryteria i zasady oceniania nie ulegają zmianie, a ocena zostaje wpisana obok poprzedniej w dzienniku.
9. W przypadku braku należytych postępów ucznia na lekcjach online nauczyciel powiadamia o tym wychowawcę, który przekazuje tę informację rodzicom.

Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych w trakcie nauczania zdalnego. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

Rekomenduje się zastosowanie kontroli rodzicielskiej.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 4

mgr Bożena Szymura