**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 33**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 4 W RYBNIKU**

**W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**Informacje wstępne**

**Opracowane procedury opierają się na:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz.1239 ze zm.)

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

4.Wytycznych z dnia 25 sierpnia 2020r. GIS, MZ i MEN **dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 od 1 września 2020r., wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 114 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)**

Procedury zostały dostosowane do warunków Przedszkola nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Rybniku.

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (COVID -19) w  przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY:**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (COVID - 19) na terenie przedszkola.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

**Dyrektor:**

1. Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka, u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

**Rodzice (opiekunowie prawni):**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym przedszkole może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
5. Nie przyprowadzają do przedszkola dzieci chorych.
6. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (COVID - 19)

**Nauczyciele:**

1. Informują dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
4. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (COVID - 19)

**Personel obsługowy:**

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (COVID - 19).

**Sposób prezentacji procedury.**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**I. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA**

**1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno - sanitarne do bieżącego funkcjonowania:**

1. zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
2. zakupienie termometru bezdotykowego;
3. Organizacja  izolatorium : dla dzieci i pracowników przedszkola.

**2.  Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:**

1. zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
2. zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
3. zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.

**3. Przygotowanie pomieszczeń i placu zabaw:**

1. oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
2. dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
3. dezynfekcja urządzeń na placu zabaw;
4. usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego uprania;
5. czyszczenie powierzchni płaskich odkurzaczem parowym; stosowanie w pomieszczeniach lamp bakteriobójczych;
6. wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci ( podział części wspólnej na sektory);
7. przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola;

**II. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30  do 16.30.
2. W przedszkolu funkcjonują 4 grupy wiekowe liczące maksymalnie 25 dzieci. Poszczególne grupy funkcjonują w stałych godzinach i w miarę możliwości w wyznaczonych stałych salach według harmonogramu pracy oddziałów:

Grupa I - 6.30- 16.30

Grupa II – 7.00- 15.00

Grupa III – 8.00- 15.00

Grupa IV – 8.00-15.00

1. Do grup przyporządkowani są ci sami nauczyciele według ustalonej siatki godzin.
2. Sala zaopatrzona jest w sprzęt i zabawki, które można skutecznie zdezynfekować.
3. Co najmniej raz na godzinę oraz w razie potrzeby wietrzone jest pomieszczenie, w którym przebywają dzieci.
4. W celu uniknięcia gromadzenia się i stykania ze sobą większych grup proponuje się w miarę możliwości następujące godziny wejść grup na teren placówki:

* 7.30 – zerówka
* 7.45 – grupa starszaków
* 8.00 – grupa średniaków
* 8.20 – grupa maluchów

1. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS na przylegającym placu zabaw.
2. Grupy wychodzą na zewnątrz zgodnie z ustalonym grafikiem i przedziałem godzinowym. Każdy nauczyciel przestrzega wyznaczonego przedziału godzinowego. Przedziały godzinowe przebywania na zewnątrz zostają ustalone tak, aby uniemożliwić spotykanie się/mijanie grup w ciągach komunikacyjnych. Istnieje możliwość zamiany godzin wyjścia na zewnątrz pomiędzy grupami po wcześniejszym ustaleniu.
3. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci.
4. W przypadku zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie powinno odbyć  się przed korzystaniem przez kolejną grupę.
5. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw dyrektor przedszkola zarządzi wyłączenie z użytku niektórych urządzeń na placu zabaw.
6. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie zabawek z przedszkola.
7. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie  z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
8. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
10. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: obowiązek noszenia maseczek, rękawiczek na dłoniach lub zdezynfekowanie dłoni.
12. Personel przedszkola powinien zachować dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.

**III.  ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1. **Rodzice zobowiązani są:**
2. do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
3. udzielania rzetelnej informacji (udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia) o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu;
4. ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola (rodzice, rodzeństwo lub w wyjątkowych przypadkach osoba bliska wskazana przez rodzinę);
5. stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;
6. w razie niepokojących sygnałów udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu go do przedszkola;
7. udzielenia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
8. do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w części wspólnej przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci (dostosowanie się do wyznaczonych stref).

3. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko w części wspólnej wyznaczonej przez przedszkole. Po przyprowadzeniu i odebraniu dziecka rodzic  jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.

4. Odbierając dziecko z przedszkola po godz. 15.00 korzysta z domofonu (samodzielnie dezynfekuje słuchawkę przy użyciu dostępnych środków) i czeka na odbiór dziecka w części wspólnej.

5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

6. W sytuacji niepokojących objawów chorobowych u dziecka obowiązkowo będzie dokonany pomiar temperatury ciała.

- jeżeli pomiar temperatury będzie wynosił 38 lub wyżej – rodzic o tym fakcie będzie powiadomiony w celu ustalenia sposobu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;

- jeżeli pomiar temperatury będzie wynosił 37,2℃ – 37,9℃ rodzic będzie powiadomiony i ustalona zostanie ewentualna konieczność sposobu odebrania dziecka z przedszkola.

7. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych **(załącznik nr 1).**

**IV ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W PRZEDSZKOLU.**

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką tą samą grupę dzieci .
2. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości przebywa w stałej sali.
3. Nauczyciele będą pełnić funkcje opiekuńczą, wychowawcza i dydaktyczną wynikającą z realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem wymogów sanitarnych ( dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi).
4. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko zabawki, przedmioty i sprzęty, którego  można skutecznie dezynfekować lub uprać.
5. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
6. częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
7. unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;
8. w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego.

6. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw.

1. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu korzystania poszczególnych grup z placu zabaw i innych pomieszczeń w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
2. Nauczyciele wspólnie z woźną oddziałową ustalą godziny wietrzenia sal oraz wyjścia na plac zabaw w miarę możliwości.
3. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci  w sali.
4. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
5. Nauczyciele, personel obsługujący przedszkole powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami przedszkola.
6. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
7. Podczas zajęć przedszkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami.
8. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów, dziennika internetowego Vulcan lub poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach rodzic umawia się z nauczycielem na indywidualne konsultacje.
9. Telefony komórkowe powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

**V. ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA.**

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m. W przypadku nie możności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni w bemarze ( za wyjątkiem grupy starszaków, którzy spożywają posiłki w stołówce szkolnej) i przekazywane   pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki są przynoszone do sal.
7. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia  do kuchni.
8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
11. Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

**VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.**

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.
2. **Pracownik, oddelegowany do przyjmowania i wydawania dzieci zobowiązany jest do:**
3. stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/;
4. przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci (3 osoby dorosłe i dziecko lub rodzeństwo );
5. pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu dzieci w szatni;
6. przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy.
7. **Do obowiązków pomocy nauczyciela, woźnych oddziałowych poszczególnych grup należy w szczególności:**
8. regularne mycie rąk wodą z mydłem;
9. pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść na plac zabaw;
10. stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, w ewentualnych przypadkach fartucha;
11. wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
12. ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
13. dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
14. utrzymanie w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;
15. pobieranie i porcjowanie posiłków bezpośrednio przed konsumpcją, nakrywania do posiłku na chwilę przed porcjowaniem;
16. zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;
17. systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

**VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA.**

1. Do przedszkola może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych( do tzw. Izolatorium).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną   i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń ( numery telefonów znajdują się na tablicy w izolatorium)
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA  KORONAWIRUSEM U DZIECI.**

1.  W przypadku zauważenia objawów:

a)       gorączka 38 oC lub wyżej

b)       kaszel;

c)       duszności.

     zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2.  Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, rękawice, maska, przyłbica). Zalecana  odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3.  O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną** w Rybniku tel. 222 500 115, **Organ    prowadzący**tel. 324392135 ,   **Kuratora Oświaty w Katowicach delegatura w Rybniku** tel. 324223802

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym     postępowaniu pamiętając o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

5. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części podmiotu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

6.  Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem prowadzącym,  Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.

7.  W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.