**Regulamin pracy świetlicy szkolnej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku**

**w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Założenia ogólne**
	1. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów klas I-III na podstawie prawidłowo wypełnionej, podpisanej i złożonej w wyznaczonym przez Dyrektora szkoły terminie *Karty zgłoszenia dziecka na zajęcia świetlicowe 2024/2025*. Dokument pobrać można w zakładce „dokumenty” ze strony szkoły; jest on podstawą określenia formy i zakresu opieki nad uczniem oraz włączenia go do zajęć świetlicowych. W sytuacjach wymagających działań doraźnych ze świetlicy korzystać mogą także uczniowie klas I-VIII którzy nie są zapisani na świetlicę szkolną.
	2. Świetlica czynna jest w godzinach 7:00 – 16:00. Godziny funkcjonowania świetlicy mogą ulec zmianie. Świetlica szkolna zapewnia opiekę nad uczniami ze względu na organizację pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki w szkole.
	3. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pełni dyżur opiekuńczo-wychowawczy.
	4. W *Karcie zgłoszenia na zajęcia świetlicowe* rodzic/opiekun prawny ma możliwość wskazania osób, które upoważnia do odbioru dziecka. Każda zmiana decyzji rodziców/opiekunów prawnych w kwestii czasu pobytu dziecka w świetlicy i/lub zmiany osób upoważnionych do odbierania dziecka wymaga formy pisemnej (z datą i podpisem). Wychowawca nie bierze pod uwagę informacji przekazywanych ustnie bądź telefonicznie.
	5. Formą kontaktu rodziców z nauczycielami jest dziennik elektroniczny Vulcan lub telefon do szkoły.
	6. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
	7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci przedmioty.
	8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym niż wyznaczone pomieszczeniu np. na boisku sportowym, placu zabaw, salach gimnastycznej czy w innej sali lekcyjnej.
	9. Osoby prowadzące wszelkiego rodzaju zajęcia pozalekcyjne z uczniami przebywającym aktualnie na świetlicy szkolnej fakt odebrania i odprowadzenia ww. uczniów zgłaszają nauczycielowi świetlicy.
	10. Uczniów przebywających w świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz używania sprzętów elektronicznych takich jak smartfony czy smartwatche.
2. **Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej**
	1. Za dziecko przyprowadzone do szkoły przed godziną 7:00 odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny. Uczeń nie może przebywać bez opieki na terenie szkoły a tym bardziej w sali świetlicowej przed godziną rozpoczęcia pracy świetlicy szkolnej.
	2. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę by ich dziecko samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do świetlicy szkolnej.
	3. Nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
	4. Świetlica przejmuje odpowiedzialność za ucznia od chwili jego zgłoszenia się u nauczyciela świetlicy. Uczeń zobowiązany jest niezwłocznie po przyjściu do świetlicy zgłosić się u nauczyciela celem wpisania na listę obecności.
3. **Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej**
	1. Rodzic/opiekun prawny bądź osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy zobowiązana jest do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.
	2. Osoba odbierająca o fakcie zgłoszenia się po dziecko bezwzględnie informuje nauczyciela świetlicy.
	3. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do oczekiwania na dziecko przy wyznaczonych drzwiach wejściowych – nowe wejście do szkoły. Nie oddala się na teren ZSzP nr 4 czy do samochodu, gdzie jest niewidoczna dla dziecka opuszczającego świetlicę szkolną.
	4. Uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu wypełniają stosowne oświadczenie. Uczeń opuszczający świetlicę bezwzględnie zgłasza ten fakt nauczycielowi świetlicy.
	5. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:00 ze świetlicy nauczyciel kontaktuje się
	w pierwszej kolejności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a następnie osobami upoważnionymi do odbioru dziecka jeśli podany został do nich numer kontaktowy. W przypadku niemożności skontaktowania się z którymkolwiek z ww. nauczyciel o fakcie nieodebrania dziecka niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który o sytuacji informuje policję. W przypadku niemożności skontaktowania się z dyrektorem, policję powiadamia nauczyciel świetlicy. W przypadku zgłoszenia się rodzica/opiekuna prawnego bądź osoby upoważnionej po dziecko przed przyjazdem do placówki policji, nauczyciel jak i osoba odbierająca dziecko zobowiązani są do nieopuszczania placówki do czasu przyjazdu policji.
	6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek powiadomić w formie pisemnej nauczycieli świetlicy
	o sądowych ograniczeniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.
	7. Tylko i wyłącznie osoby wskazane jako upoważnione mogą odebrać dziecko ze świetlicy.
	W przypadku gdy incydentalnie dziecko odebrać miałaby osoba spoza listy konieczne jest dostarczenie osobnego upoważnienia pisemnego bądź wysłanie wiadomości do nauczyciela świetlicy poprzez dziennik Vulcan.
	8. Na podstawie rozmowy telefonicznej nauczyciel nie zezwoli uczniowi na opuszczenie świetlicy szkolnej.
	9. Rodzic/opiekun prawny bądź osoba upoważniona odbierająca dziecko zobowiązana jest posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go.
	10. W przypadku niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko nauczyciel kontaktował się będzie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
	11. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę
	12. Nauczyciel odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazywał będzie w ocenie nauczyciela na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub gdy osoba odbierająca dziecko przejawiała będzie agresywne zachowania i nie będzie w stanie zapewnić mu odpowiedniego bezpieczeństwa. W powyższym przypadku nauczyciel kontaktował się będzie z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobą. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
	13. W przypadku odbioru ucznia przez osobę niepełnoletnią rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełniania stosownego upoważnienia.
	14. Odebranie dziecka ze świetlicy szkolnej jest równoznaczne z tym, że dziecko nie wraca na teren szkoły. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach świetlicowych.