

REGULAMIN

RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 4 w RYBNIKU

Zgodnie z art.83 ust. 4 punkt 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz obowiązującym Statutem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Rybniku, mając na uwadze najlepiej rozumiane cele, Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności w niżej ustalonym brzmieniu.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

Rozdział II Cele działalności Rady Rodziców.

Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rad Klasowych i Oddziałowych.

Rozdział IV Władze Rady Rodziców.

Rozdział V Zebrania Rady Rodziców.

Rozdział VI Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców.

Rozdział VII Zasady działalności gospodarczo – finansowej Rady Rodziców.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 działa Rada Rodziców jako jeden z organów.
2. Rada Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 działa na podstawie niżej wymienionych przepisów:
 - 1) Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
 - 2) obowiązującego Statutu Zespołu,
 - 3) niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Zespole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 29 w Rybniku oraz Przedszkole nr 33.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - 1) Dyrektora Zespołu,
 - 2) Radę Pedagogiczną Zespołu,
 - 3) Samorząd Uczniowski Szkoły,
 - 4) Radę Rodziców Zespołu.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów szkoły i przedszkola.

§2.

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców Zespołu.
2. Rada rodziców realizuje swoje cele, opierając się na pracy społecznej swoich członków.

§3.

Rada Rodziców może ustanawiać dyplomy, nagrody i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym w realizacji celów Rady Rodziców.

Rozdział II

Cele działalności Rady Rodziców

§4.

1. Wspieranie procesu nauczania oraz wychowania, zgodnie z potrzebami Zespołu.

2. Współpraca z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Zespołu, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz wychowawczej.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rad Klasowych i Oddziałowych

§5.

1. Zebranie rodziców poszczególnych klas wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców lub Oddziałową Radę Rodziców, która składa się z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Wybory do Rad Klasowych, Oddziałowych przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, podczas pierwszego zebrania rodziców każdej klasy, oddziału bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie, poprzez dokonanie wyboru 3 osobowej Rady Klasowej, Oddziałowej.
3. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi wszyscy przedstawiciele Klasowych i Oddziałowych Rad Rodziców.
4. Wybory do Rad Klasowych, Oddziałowych są tajne.
5. Zadania wychowawcy klasy, oddziału podczas wyborów do Rady Klasowej, Oddziałowej:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 4) podanie wyników głosowania.
6. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Klasowej, Oddziałowej.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Klasowej, Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do Rady Klasowej, Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory do Rady Klasowej, Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż czterech.
11. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
12. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.

13. Za wybranych do Rady Klasowej, Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
15. Z przeprowadzonych wyborów Rada Klasowa, Oddziałowa sporządza protokół (załącznik do regulaminu), który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
16. Wybrani członkowie Rady Klasowej, Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§6.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia.
3. Rady Klasowe i Oddziałowe zgłaszają ustnie kandydatów do Rady Rodziców.
4. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
5. Wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców dokonuje się zwykłą większością głosów w drodze tajnego głosowania.
6. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
7. Prawidłowość przebiegu wyborów weryfikuje i stwierdza powołana spośród uczestniczących w zebraniu Komisja Skrutacyjna, którą tworzą dwie osoby wybrane podczas zebrania spośród kandydatów zgłoszonych przez obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym.
8. Z przeprowadzonego głosowania sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
10. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i zasady przeprowadzenia wyborów określa Rada Rodziców.
11. Wybory uzupełniające mogą odbyć się podczas tego samego Zebrania Rodziców, jeżeli wyrazi na to zgodę większość obecnych na zebraniu rodziców.
12. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub Radę Rodziców.
13. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, nieusprawiedliwiona nieobecność, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.

Rozdział IV

Władze Rady Rodziców

§7.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym prezydium i komisję rewizyjną.
2. W skład prezydium, który jest organem wykonawczym Rady Rodziców, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,
 - 5) 1 – 3 członków.
3. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Sekretarz Rady odpowiada za protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Prezydium jest reprezentantem Rady Rodziców w bieżącej współpracy rodziców z kierownictwem szkoły i gronem pedagogicznym dla realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu.
7. W skład komisji rewizyjnej, która jest organem nadzorującym Radę Rodziców, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) sekretarz,
 - 3) 1 członek.
8. Do zadań Komisji rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola realizacji przyjętego programu,
 - 2) kontrola działalności finansowej pod kątem zgodności z przepisami i planem finansowym,
 - 3) składanie podczas Zebrania Rady Rodziców sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział V

Zebrania Rady Rodziców

§8.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Zespołu w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera ustępujący przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
4. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
6. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/6 składu Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
7. Zebrania Prezydium odbywają się na wniosek przewodniczącego lub członka prezydium.
8. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.

§9.

1. Zebrania Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady Rodziców.
2. Obecność na zebraniach Rady Rodziców jest obowiązkowa.
3. W zastępstwie członka Rady Rodziców w zebraniu Rady Rodziców może uczestniczyć inny członek Rady Klasowej, Oddziałowej z pełnym prawem głosu, pod warunkiem okazania pisemnego upoważnienia członka Rady Rodziców, którego zastępuje.
4. Dyrektor lub osoba przez Niego wyznaczona Zespołu może brać udział – na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców – z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców i Prezydium Rady.
5. W zebraniach Rady Rodziców – na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców – mogą także brać udział przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
6. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
7. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
8. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§10.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą, a w szczególności:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów,

- b) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- d) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- f) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
- h) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
- i) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- j) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 22.06.2017 r. Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw,
- k) ustalanie wysokości dobrowolnych składek na Radę Rodziców oraz na inne cele;
- l) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- m) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- n) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- o) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły.

§11.

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, przy obecności ponad 50 % uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zwołanego posiedzenia Rady Rodziców ustala się drugi termin. W drugim terminie uchwały podejmowane są bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.
5. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos przewodniczącego Rady.
6. Uchwały sprzeczne z prawem lub ważnym interesem szkoły ma prawo zawiesić w wykonaniu dyrektor Zespołu i w terminie 7 dni uzgadnia z organem wykonawczym Rady sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem zawieszonych uchwał.

7. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust. 6, dyrektor Zespołu lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia przez organ prowadzący.

Rozdział VII

Zasady działalności gospodarczo – finansowej Rady Rodziców

§12.

1. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców gromadzi fundusze na realizację wyznaczonych zadań.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i sympatyków Zespołu, dotacji i darowizn oraz prowizji.
3. W każdym roku szkolnym prezydium Rady Rodziców – stosownie do przyjętych zadań – proponuje wysokość rocznej minimalnej składki na Fundusz Rady Rodziców.
4. Wysokość składki ustalona jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Rodzice dokonują wpłat na rachunek bankowy Rady, u wychowawcy klasy, skarbnika Rady Rodziców, skarbnika Rady Klasowej, Oddziałowej.
6. Wychowawca klasy oraz skarbnik Rady Oddziałowej przekazują zebrane kwoty za pokwitowaniem skarbnikowi Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców gromadzi i gospodaruje funduszami zgodnie z właściwymi przepisami wybierając formy gospodarowania gwarantujące operatywność i uzyskanie maksymalnej efektywności.
8. Rada Rodziców gospodaruje zebranymi środkami zgodnie z planem działania oraz planem finansowym zatwierdzonym przez Zebranie Rady Rodziców.
9. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Wychowawcy klas,
 - 4) Rady Klasowe, Oddziałowe
 - 5) Samorząd Uczniowski,
10. Rada Rodziców gromadzi środki z Funduszu Rady Rodziców na rachunku bankowym.
11. Środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym dysponuje Rada Rodziców poprzez trzy upoważnione osoby:
 - 1) przewodniczący w każdej sytuacji,
 - 2) zamiennie skarbnik Rady Rodziców,
 - 3) sekretarz Rady Rodziców.

§13.

1. Podstawową działalnością finansową Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane są przychody i wydatki. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§14.

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. kworum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§15.

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
5. Zatwierdzony przez zebranie protokół, podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem i organu prowadzącego.

§16.

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

2. Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Rybniku wchodzi w życie z dniem 19 września 2017 r.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 4

mgr Bożena Szymura

Załączniki nr 1: Do Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego 4 w Rybniku

**Protokół z wyborów Zarządu Rady Rodziców
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rybniku odbytych w dniu**

1. Wybory odbywały się zgodnie z Uchwałą nr..... z dnia Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rybniku w sprawie: szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku.
2. Zebranie prowadził dyrektor Zespołu Pani Bożena Szymura
3. Zebranie protokołował(a)
Pan(i).....
4. W wyborach Rady Zespołu wzięło udziałuprawnionych.
5. Zgłoszono następujące kandydatury:
 - 1) p.
 - 2) p.
 - 3) p.
 - 4) p.
 - 5) p.
6. Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.
7. W głosowaniu tajnym głosów ważnych oddano
8. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:
 - 1) p. - głosów
 - 2) p. - głosów
 - 3) p. - głosów
 - 4) p. - głosów
 - 5) p. - głosów
9. Zgodnie z regulaminem wyborów stwierdza się, że członkami Zarządu Rady Zespołu zostali:
 - 1) p.
 - 2) p.
 - 3) p.

4) p.....

wariant:* Jednocześnie pomiędzy n/w kandydatami konieczne było przeprowadzenie wyborów dodatkowych. W wyborach dodatkowych kandydaci uzyskali:

1) p. - głosów

2) p. - głosów

Dyrektor :

Podpisy:

Członkowie Komisji Skrutacyjnej

.....

1).....

2).....

3).....

*niepotrzebne skreślić

** podpisy czytelne

....., dn.....

Oświadczenie

Niniejszym zgodnie oświadczamy, że w roku szkolnym 2017/2018:

1) Przewodniczącym Rady Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 jest:

Pan(i).....

Członkowie Rady Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4**

1).....

2).....

3).....

*niepotrzebne skreślić

** podpisy czytelne

**Wyborów Oddziałowej Rady Rodziców klasy Szkoły Podstawowej nr 29
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rybniku odbytych w dniu.....**

10. Wybory odbywały się zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rybniku w sprawie: trybu przeprowadzania wyborów.
11. Zebranie prowadził wychowawca klasy Pan(i)
12. Zebranie protokołował Pan(i).....
13. W wyborach Oddziałowej Rady Rodziców wzięło udziałuprawnionych.
14. Zgłoszono następujące kandydatury:
- 1) p.
- 2) p.
- 3) p.
- 4) p.
- 5) p.
15. Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.
16. W głosowaniu tajnym głosów ważnych oddano
17. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:
- 1) p. -głosów
- 2) p. -głosów
- 3) p. -głosów
- 4) p. -głosów
- 5) p. -głosów
18. Zgodnie z regulaminem wyborów stwierdza się, że członkami Oddziałowej Rady Rodziców zostali:
- 1) p
- 2) p
- 3) p

wariant:* Jednocześnie pomiędzy n/w kandydatami konieczne było przeprowadzenie wyborów dodatkowych. W wyborach dodatkowych kandydaci uzyskali:

- 1) p. -głosów
- 2) p. -głosów

Podpisy:

Wychowawca klasy**

Członkowie „trójki klasowej”

1. 1).....

2).....

*niepotrzebne skreślić
** podpisy czytelne

3).....

....., dn.....

Oświadczenie

Niniejszym zgodnie oświadczamy, że w roku szkolnym 2017/2018:

Przewodniczącym Oddziałowej Rady Rodziców kl. jest

Pan(i).....

Członkowie „trójki klasowej”**

1).....

2).....

3).....

*niepotrzebne skreślić

** podpisy czytelne

Karta do głosowania
w wyborach do Oddziałowej Rady Rodziców klasy

p.
p.
p.