

*„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje,
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce,
z jakim tej pomocy się udziela”*

Jan Paweł II

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29
IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU
W RYBNIKU**

**REGULAMIN
SZKOLNEGO KOŁA
WOLONTARIATU**

Wstęp

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Okres nauki w szkole jest najwłaściwszy dla kreowania postaw altruistycznych. Wykorzystując otwartość i ciekawość świata młodego człowieka poprzez Wolontariat można odcisnąć dobro - piętno we wszystkich dziedzinach jego życia. Staramy się, aby uczniowie w naszej szkole byli pełni pasji i zaangażowania, kierowali się wrażliwością i troską o drugiego człowieka. Wolontariat również rozwija wśród młodzieży postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego. Podejmowana przez uczniów - wolontariuszy aktywność wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno-wychowawczy.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. **Wolontariat** – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinno - koleżeńsko - przyjacielskie.
2. **Wolontariusz** – to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym.
3. Wolontariuszem może być praktycznie każdy i może pracować wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. **Szkolne Koło Wolontariatu** jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
5. **Szkolne Koło Wolontariatu** działa na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora i włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe jak również pozarządowe.
6. **Opiekę nad Kołem sprawują** wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła. Opiekunowie Koła zajmują się sprawami organizacyjnymi Koła, a także są łącznikami między uczniami, a Dyrektorem Szkoły

§ 2.

Cele działania

1. Przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
3. Rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
6. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np. praca w bibliotece szkolnej i pomoc nauczycielom w organizowaniu zajęć różnego typu.
7. Stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje.
8. Współpraca z instytucjami.
9. Niesienie pomocy innym.
10. Wykształcenie umiejętności właściwego i przyjaznego komunikowania się z drugim człowiekiem.
11. Czerpanie zadowolenia i satysfakcji z bezinteresownej działalności na rzecz innych.
12. Pokazanie innym, jak można spędzić pożytecznie wolny czas.
13. Zintegrowanie ze sobą uczniów z różnych zespołów klasowych.
14. Rozwijanie twórczych postaw i uczuć empatycznych.
15. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.

§ 3.

Obszary działania

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.
2. Zakłada zaangażowanie młodzieży do działań:
 - 1) na terenie szkoły i na rzecz szkoły:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym (szkoła podstawowa i przedszkole);
 - b) współpraca z biblioteką szkolną polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży;
 - c) współpraca z świetlicą szkolną;
 - d) współpraca z Samorządem Szkolnym;

- e) włączanie się w organizację imprez szkolnych;
 - f) współpraca z Gromadą Zuchową;
- 2) poza terenem szkoły:
- a) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne;
 - b) współpraca z Radą Dzielnicy, MOPS, DPS, domami dziecka, hospicjum, schroniskiem dla zwierząt, UNICEF, Pallotyński Sekretariat Misyjny – Adopcja Serca, parafią i inne.
 - c) Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
 - Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia rocznej rady klasyfikacyjnej w czerwcu. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Jednakże zapis na świadectwie zostanie umieszczony jedynie wtedy, gdy Wolontariusz przynajmniej połowę godzin tj. 15 wypracuje w Szkolnym Kole Wolontariatu

§ 4.

Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas VI – VIII, który pragnie służyć innym, z minimum poprawnym zachowaniem, nie mający problemów w nauce, który pragnie służyć pomocą potrzebującym.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń oceną negatywną chociażby z 1 przedmiotu lub zachowania działalność wolontariusza zostanie zawieszona do czasu poprawy.
3. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków i regulaminu Koła , działalność wolontariusza może zostać zawieszona.
4. W związku z zawieszeniem uczeń nie może zmienić organizacji zajmującej się wolontariatem.
5. Wpis dotyczący zawieszenia musi zostać zapisany w Karcie aktywności Wolontariusza.

6. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być młodzież szkolna respektująca zasady Koła, po uprzednim przedstawieniu opiekunom Koła pisemnej zgody rodziców na działalność w wolontariacie.
4. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
5. Członkowie Koła mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu.
6. Członek Koła kieruje się bezinteresownością, zyczliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
7. Członek Koła systematycznie uczestniczy w pracy Koła, a także w spotkaniach dla wolontariuszy.
8. Każdy członek Koła stara się aktywnie włączyć w działalność Koła, propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. Każdy członek Koła swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
10. Każdy członek Koła stara się przestrzegać zasad zawartych w regulaminie Koła.
11. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże się zainteresowaniem pracą w Kole Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad naszego regulaminu, może opuścić nasze szeregi bez konsekwencji.
12. Wolontariusz ma obowiązek dokumentowania swoich działań w Karcie aktywności i przedstawienia jej opiekunowi Wolontariatu na jego prośbę. Działania powinny być podpisane przez dyżurującego nauczyciela, opiekuna świetlicy lub opiekuna Koła niezwłocznie po działalności. Godziny bez podpisów nie będą uwzględniane w rozliczeniu. Brak Karty aktywności skutkuje przypadkiem liczby wypracowanych godzin, chyba, że Wolontariusz będzie w stanie ją odtworzyć, jednak ostateczną decyzję podejmuje Zarząd SKW po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem szkoły.
13. Każdy członek Koła ma prawo do:
 - 1) jasno określonego zakresu obowiązków;
 - 2) prośby o pomoc;
 - 3) wnoszenia nowych pomysłów;
 - 4) ciągłego rozwijania swoich umiejętności;
 - 5) ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami;
 - 6) wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.
14. Każdy członek Koła ma obowiązek:
 - 1) być osobą odpowiedzialną;
 - 2) sumienne i rzetelnie spełniać swoje zadania;

- 3) być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje;
- 4) zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych;
- 5) brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.

§ 5.

Nagradzanie wolontariuszy

1. Formy nagradzania:

- 1) pochwała Opiekuna Wolontariatu z wpisem do dziennika;
- 2) dyplom uznania;
- 3) pochwała Dyrektora Szkoły;
- 4) list gratulacyjny do rodziców;
- 5) nagroda książkowa na zakończenie szkoły dla najaktywniejszych wolontariuszy;
- 6) statuetka „Anioła” dla wolontariusza roku;
- 7) uczniowie ostatnich klas, jeżeli przepracowali na rzecz koła łącznie co najmniej 30 godzin ciągu całego swojego cyklu nauczania otrzymują informację - wpis na świadectwie szkolnym;
 - a) propozycję zapisu („Wolontariat w roku szkolnym ...”, „Działania na rzecz środowiska szkolnego w roku szkolnym ...”) przedstawia opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu i Opiekun Samorządu Uczniowskiego na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - b) Rada Pedagogiczna na zebraniu zatwierdzającym klasyfikację roczną zatwierdza zapisy odnotowane na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów
- 8) uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania może mieć podwyższoną ocenę z zachowania.

§ 6.

Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu i zadania koordynatorów

1. Koło bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, jako organowi powołującemu i nadzorczo- kontrolnemu.
2. W ramach podejmowanych działań SKW stosuje się do ustaleń zawartych w Statucie Szkoły, nad przestrzeganiem którego czuwa Dyrektor Szkoły.
3. Pracą SKW kieruje Zarząd, w skład którego wchodzi:

- 1) zatwierdzony przez Dyrektora szkoły opiekun SKW;
 - 2) wybrani przez członków SKW jego przewodniczący, zastępca i sekretarz.
4. Wybory członków Zarządu Szkolnego Koła Wolontariatu dokonują się podczas wrześniowego zebrania SKW, w którym uczestniczy przynajmniej połowa jego członków. Zarząd Szkolnego Koła Wolontariatu wybierany jest na jednoroczną kadencję, która może zostać przedłużona na kolejny rok.
5. Do zadań Zarządu Szkolnego Koła Wolontariatu należy:
- 1) planowanie kierunków działalności i harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy, uwzględniając konkretne potrzeby i realne możliwości;
 - 2) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami i organizacjami potrzebującymi wsparcia;
 - 3) ustalanie terminu spotkań wolontariuszy;
 - 4) przyjmowanie i odwoływanie członków Koła;
 - 5) reprezentowanie Koła na zewnątrz;
 - 6) stały kontakt z Dyrekcją w sprawach wymagających uzgodnienia lub nieuwzględnionych w regulaminie;
 - 7) proponowanie zmian regulaminu SKW;
 - 8) przedstawienie sprawozdania merytorycznego z rocznej działalności SKW przed zakończeniem roku szkolnego;
6. Członkowie Koła oraz opiekunowie ściśle współpracują z zespołem nauczycieli jak również bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Szkoły.
7. Sekretarz Zarządu Szkolnego Koła Wolontariatu prowadzi dokumentację działalności SKW, jego korespondencję oraz kronikę działalności SKW.
8. Do zadań koordynatorów należy:
- 1) planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy;
 - 2) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia;
 - 3) ustalanie terminów spotkań wolontariuszy;
 - 4) reprezentowanie wolontariuszy;
 - 5) przyjmowanie i odwoływanie członków Koła;
 - 6) kontakt z Dyrekcją Szkoły;
 - 7) animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
10. Członkostwo w SKW ustaje przez:
- 1) ukończenie lub zmianę szkoły;
 - 2) dobrowolne wystąpienie.
11. Przyznanie członkostwa SKW dokonuje Zarząd Szkolnego Koła Wolontariatu na

wniosek ubiegającego się opatrzony zgodą rodziców.

12. Uroczyste przyjęcie w poczet członków SKW i wręczenie dokumentu przynależności następuje po przyznaniu członkostwa przez Zarząd SKW.

§ 7.

Sposoby ewaluacji:

1. Ankieta dla wolontariuszy.
2. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Wolontariatu.
3. Rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze.
4. Zdjęcia z imprez.
5. Podziękowania od osób i instytucji.
6. Wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy.
7. Strona internetowa szkoły.

§ 8.

Majątek i fundusze

1. Wolontariusze nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Klubu.

§ 9.

Ustanie członkostwa w SKW

Członkostwo w Kole ustaje przez:

1. Ukończenie lub zmianę szkoły.
2. Dobrowolną rezygnację z pracy na rzecz wolontariatu - po uprzedzeniu opiekuna Koła. .
Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica
3. Uczeń zostaje usunięty z Koła, wtedy gdy, nie wykaże się odpowiednim zainteresowaniem pracą w Kole Wolontariatu lub nie przestrzega zasad jego Regulaminu.
Usunięcie takie skutkuje przepadkiem wypracowanych godzin.

§10.

Nazwa i symbole

1. SKW przyjmuje nazwę: Szkolne Koło Wolontariatu „**POD ANIOŁAMI**” z siedzibą przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Rybniku.
2. Koło może używać w korespondencji oraz podczas przeprowadzanych akcji zastrzeżonego znaku z niezbędnym podpisem pod nim: Szkolne Koło Wolontariatu „**POD ANIOŁAMI**” z siedzibą przy Szkole Podstawowej nr 29 w Rybniku im. Kawalerów Orderu Uśmiechu.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana Regulaminu następuje na wniosek Zarządu SKW po zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
3. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrektor Szkoły. Decyzję o rozwiązaniu SKW podejmuje Dyrektor na wniosek Zarządu Szkolnego Koła Wolontariatu.
4. **Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.**
5. Samorząd Szkolny i Gromada Zuchowa aktywnie wspierają działania Koła.
6. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę pedagogiczną w dn. *1 marca 2022* i wchodzi w życie z dn. *1 marca 2022*

1.03.2022 *Jawiera Rajca*
.....
(data i podpis opiekuna SKW)

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 4
Bożena Szymura
mgr *Bożena Szymura*
.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

