

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU
W ZESPOLE SZKOLNOPRZEDSZKOLNYM NR 4 W RYBNIKU
dotyczące konsultacji dla klas IV-VIII**

UCZEŃ:

1. Z konsultacji mogą korzystać tylko uczniowie zdrowi, nie wykazujący jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną (kaszel, duszności, temperatura) oraz których rodziny nie przebywają na kwarantannie.
2. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce i podczas rozmowy z nauczycielem pozostaje w niej.
3. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem, nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, unika dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń powinien posiadać własne przybory do pisania i notatnik. Nie wymienia się z innymi uczniami swoimi przyborami.
5. Czekając na wejście do budynku (nowa część szkoły) zachowuje odpowiedni odstęp (co najmniej 2 m) oraz ma zakryte usta i nos.
6. Wchodząc do szkoły, uczeń dezynfekuje ręce płynem, który znajduje się przy wejściu i oddaje w sekretariacie Oświadczenie i Deklarację podpisane przez rodzica, jeśli nie zostało przesłane wcześniej.
7. Uczeń spokojnie poddaje się pomiarowi temperatury ciała, jeżeli choruje przewlekle i stale ma podwyższoną temperaturę informuje o tym wcześniej szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo).
8. Z uwagą wysłuchuje i stosuje się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, które przedstawi nauczyciel.
9. Zapoznaje się z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz z instrukcją dezynfekcji rąk (plakat przy dozowniku z płynem do dezynfekcji).
10. Po skończonych zajęciach uczeń opuszcza budynek szkoły, nie czekając na kolegę lub koleżankę.
11. Podczas pobytu na terenie szkoły zabronione jest używanie przez ucznia telefonu komórkowego, smartfonu, tabletu i innych urządzeń elektronicznych.
12. Uczeń bezwzględnie nie wchodzi do pomieszczeń wyłączonych z użytkowania, odpowiedni oznaczonych: STOP! ZAKAZ WSTĘPU! IZOLATORIUM
13. **Uczniu! Jeśli poczujesz się źle natychmiast zgłoś to nauczycielowi!**
14. Zużyte rękawiczki ochronne należy wyrzucić do specjalnie oznaczonych koszy.

KONSULTACJE:

1. Uczniowie zapoznają się z harmonogramem konsultacji dostępnym na stronie internetowej szkoły: zsp4.miastorybnik.pl
2. Uczniowie przychodzą na konsultacje na wyznaczoną godzinę.
3. Jeżeli z jakiegoś powodu uczeń nie może przyjść na umówione konsultacje, zobowiązany jest zgłosić ten fakt odpowiedni wcześniej nauczycielowi.

NAUCZYCIEL:

1. Przychodzi do szkoły w maseczce i dezynfekuje ręce płynem, który znajduje się przy wejściu.
2. Nauczyciele indywidualnie podejmują decyzje czy ich konsultacje będą indywidualne czy grupowe. Dopuszczalne jest łączenie uczniów z tym samym problemem, zagadnieniem – max 6 osób. Na każdą osobę przebywającą w sali lekcyjnej przypada 4m², należy jednak zachowywać dystans społeczny 2 m pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali konsultacji.
3. Nauczyciel może pobrać w sekretariacie przyłbicę lub maseczkę oraz jednorazowe rękawiczki. Otrzymuje także kolorowe karteczki do oznaczenia ławek i sprzętu do dezynfekcji po skończonych zajęciach.
4. Przed zajęciami uczeń miał obowiązek oddania Oświadczenia i Deklaracji rodzica/prawnego opiekuna do sekretariatu. Nauczyciel upewnia się pytając, czy uczeń dopełnił tego obowiązku.
5. Nauczyciel wyznacza uczniowi miejsce w sali w bezpiecznej odległości od siebie.
6. Po skończonych konsultacjach nauczyciel wietrzy salę, jeśli podczas zajęć miał zamknięte okno. Zaleca się, aby jedno okno w tyle sali było otwarte podczas zajęć.
7. Po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje szkolną przyłbicę pracownikowi obsługi do dezynfekcji. Przyłbice zostają w szkole. Zużyte rękawiczki należy wyrzucić do specjalnie oznaczonych koszy.

PRACOWNIK OBSŁUGI:

1. Wyznaczony pracownik obsługi pełni dyżur przy wejściu do szkoły i przypomina uczniom, nauczycielom oraz wszystkim wchodzącym do szkoły o obowiązku dezynfekcji rąk płynem, który znajduje się przy wejściu do szkoły.
2. Dyżurujący pracownik posiada wykaz sal, w których odbywają się zajęcia.
3. Dyżurujący pracownik dba, by poza osobami uczestniczącymi w zajęciach i pracownikami szkoły pozostali interesanci przestrzegali zakazu przebywania w szkole bez specjalnej potrzeby. W szkole z zachowaniem wszystkich rygorów sanitarnych, zwłaszcza bezpiecznej odległości, dostępny jest sekretariat w godz. 7.30 – 15.30.
4. Po zakończonych zajęciach wyznaczony pracownik obsługi dezynfekuje oznaczone w klasach przez nauczyciela ławki, krzesła, sprzęt, klamki oraz toalety.

5. Dezynfekcji podlega też sekretariat oraz część szkoły przeznaczona do użytku w czasie epidemii.

RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE:

1. Na dwa dni przed konsultacjami potwierdzają udział dziecka w konsultacjach, podpisują OŚWIACZENIE i DEKLARACJĘ, które należy dostarczyć do sekretariatu wcześniej lub w dniu konsultacji.

BIBLIOTEKA

Biblioteka czynna będzie w poniedziałki i środy w godzinach od 10.00 do 11.00 po umówieniu się telefonicznie/mailowo.

Bibliotekarz:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do wyraźnie oznaczonych pudeł lub na wydzielonych półkach,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

Dyrektor ZSzP nr 4

Bożena Szymura

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka / mój syn:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

nie miała/ nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny nie przebywał na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia widocznych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 29 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Rybniku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, że zostałem poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka - zdaje sobie sprawę, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14 – dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka /osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowane służby, organy.
5. Dziecko nie jest / jest *(niewłaściwie skreślić)* uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Rybniku oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji.

Rybnik,

data

.....

podpis rodziców/opiekunów

.....
(Imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią „Procedur Bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Rybniku w okresie pandemii COVID-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Rybniku w okresie pandemii COVID-19 związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
 - 1) przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
 - 2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)