

## Informacje o sposobie organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty

### 1. Terminy egzaminu ósmoklasisty

**16 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 9.00 egzamin - j. polski**

**17 czerwca 2020 r. (środa) godz. 9.00 egzamin - matematyka**

**18 czerwca 2020 r. (czwartek) godz. 9.00 egzamin - j. angielski**

Czas pracy za arkuszem egzaminacyjnym:

j. polski 120 min (w przypadku dostosowania warunków 180 min )

matematyka – 100 min ( 150 min)

j. angielski - 90 min ( 135 min)

Dodatkowe po 5 min po zakończeniu – czas na przeniesienie odpowiedzi.

### Informacje organizacyjne:

1. Na egzamin może przyjść osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną ( kaszel, duszności temperatura 38<sup>0</sup> C).
2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, którego objawy chorobowe wynikają np. z astmy lub alergii do 12.06.2020r. składają w sekretariacie szkoły pisemne oświadczenie o tym, że objawy chorobowe dziecka nie są wynikiem choroby COVID-19.
3. Zdający powinien posiadać przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamości ucznia może być potwierdzona przez wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
4. We wszystkie dni egzaminów przychodzimy do szkoły najwcześniej o godz. 8.40. Każdy uczeń ma wyznaczone wejście do szkoły:

Wejście	Miejsce egzaminu	
<b>Wejście od starej części szkoły</b>	mała sala gimnastyczna	Uczniowie z dostosowaniem warunków sprawdzianu
<b>Wejście od starej części szkoły</b>	sala nr 10	Uczeń z dostosowaniem warunków sprawdzianu
<b>Wejście środkowe od parkingu</b>	duża sala gimnastyczna	Uczniowie bez dostosowań

Uczniowie czekając na wejście do szkoły pamiętają o zachowaniu dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) i zasłonięciu ust i nosa. Każdy uczeń będzie miał mierzoną temperaturę ciała przy wejściu na teren szkoły i wyjściu z budynku szkoły, wynik pomiaru zostanie zapisany na karcie pomiaru temperatury.

5. Uczniowie ubrani są na galowo.
6. Zdający nie wnoszą na teren szkoły rzeczy zbędnych, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.

7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem **niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych** dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki linijka).
8. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
9. Uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo, członek zespołu nadzorującego losuje w obecności ucznia numer stolika, przy którym będzie pracował. Uczniowie oczekujący przed salą egzaminacyjną na losowanie stolika powinni zachować odstęp (co najmniej 1,5 m) od innych zdających.
10. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 m odstępu).
11. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
12. Zdający mogą, jeżeli uznają to za właściwe, mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęcia miejsca przy stoliku.
13. W czasie trwania egzaminu z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali.
14. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający podnosi rękę. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, zasłania usta i nos maseczką, a czas jego nieobecności jest odnotowany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
15. Po otrzymaniu arkusza zdający sprawdza czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane strony. W razie potrzeby zgłasza braki i otrzymuje kompletny arkusz.
16. Arkusz egzaminacyjny należy zakodować (kod ucznia, nr pesel, będą znajdowały się w sali), nakleić w wyznaczonym miejscu naklejkę z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.  
**Uwaga!** Uczniowie piszący egzamin o wydłużonym czasie nie mają obowiązku kodowania swoich prac oraz zaznaczania odpowiedzi w karcie odpowiedzi.
17. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdających.
18. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, podnosi rękę, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.
19. **Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym na pracę z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem zdający nie opuszczają sali (nawet jeżeli nie pracują już nad arkuszem).**
20. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
21. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym, przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

- Obowiązek ten nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej.
22. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
    - a) informuje zdających o zakończeniu pracy,
    - b) wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na karcie odpowiedzi (obowiązek ten nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej).
  23. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. W czasie egzaminu butelka z wodą stoi przy nodze stolika, żeby nie zalać woda arkusza egzaminacyjnego.
  24. Na terenie szkoły zdający nie spożywają posiłków. Nie ma możliwości, aby przystępujący do egzaminu przynosili swoje posiłki.
  25. W sali egzaminacyjnej umieszczony jest środek do dezynfekcji wraz z informacją, o prawidłowej dezynfekcji rąk. Każdy uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce przed zajęciem miejsca.
  26. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są tak, aby zachować co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
  27. Uczniowie pozostawiają wszystkie rzeczy – kurtki, telefony, rzeczy osobiste – **w szatniach przy salach gimnastycznych.**
  28. Do sali egzaminacyjnej mogą wnieść: materiały piśmiennicze, linijkę na egzamin z matematyki, butelkę wody.
  29. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie do odizolowania osoby z podejrzeniem choroby. Pomieszczenie do izolacji: **sala 6.**
  30. Członkowie zespołu nadzorującego **w rękawiczkach** odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze rozdawane są zdającym również przez osoby, **które mają rękawiczki, zakryte usta i nos.**
  31. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu.

### **W dniu egzaminu:**

1. Przewodniczący informuje uczniów o zasadach zachowania się podczas egzaminu tj.
  - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
  - b) zakazie korzystania z telefonów oraz innych przyrządów niezgodnych z przepisami,
  - c) zakazie rozmów,
  - d) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy,
  - e) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - f) przestrzegania higieny kaszlu i oddychania (zakrywanie łokciem lub chusteczką),
  - g) podnoszenie ręki w celu przywołania członka komisji,

- h) podnoszenie ręki w celu zakończenia pracy,
  - i) o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań,
  - j) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
2. Nie wcześniej niż o godzinie określonej w harmonogramie członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze oraz naklejki przygotowane przez OKE.
  3. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
    - a) o obowiązku zapoznania się z instrukcją umieszczoną na pierwszej stronie przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań egzaminacyjnych
    - b) o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza (czy zawiera zeszyt zadań oraz kartę odpowiedzi)
    - c) o sprawdzeniu, czy zeszyt zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
    - d) o sprawdzeniu poprawności numeru PESEL na naklejkach.
  4. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty  
Przewodniczący zespołu nadzorującego egzamin przerywa i unieważnia uczniowi egzamin z danego przedmiotu w przypadku:
    - a) stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
    - b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,
    - c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
  5. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi. Wykonując te czynności członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki. Uczniowie podczas tych czynności mają zakryte usta i nos.
  6. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych na opuszczenie sali.

Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej uczniowie opuszczają budynek szkoły, na terenie szkoły obowiązuje zakaz gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie.

Uczniowie na temat egzaminu mogą ze sobą bezpiecznie porozmawiać w domu z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów lub telefonicznie.

### **Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty**

1. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- a) przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym, albo
  - b) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym, albo
  - c) do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.
2. Termin dodatkowy:
- a) Język polski – 7 lipca 2020 r. (poniedziałek) – godz. 9.00
  - b) Matematyka – 8 lipca 2020 r. (wtorek) - godz. 9.00
  - c) Język obcy nowożytny – 9 lipca 2020 r. (środa) – godz. 9.00
3. Termin ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty do 31 lipca 2020r.  
Termin wydania zaświadczeń i informacji zdającym do 31 lipca 2020 r.

Dyrektor ZSzP 4  
Bożena Szymura